

Положение о Сайте МАОУ «Гимназия № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Примерное положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.
- 1.3. ОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений на основе настоящего Положения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством ОУ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений Володарского района (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ОУ и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Регламент представления информации на сайте

5.1 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию.

5.2 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений гимназии, преподавателей, сотрудников, обучающихся.

5.3 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат гимназии при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

5.4 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

5.5 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта приведен в приложении 1.

5.6 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

5.7 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе методических объединений педагогов, персональные страницы классов, педагогов могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается заместителем директора по информатизации ОУ по представлению директора гимназии.

6. Организация работ по информационному наполнению сайта

6.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями административной группы, парламента гимназии, методических объединений, других структурных подразделений гимназии через контент-менеджера Сайта.

6.2 По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается руководитель (далее – Руководитель), контролирующий его информационное наполнение.

6.3 Руководителем по каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо (лица), как правило, руководитель подразделения, ответственное за предоставление и размещение информации (далее – Ответственный).

6.4 Заместитель директора по информатизации ОУ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения

доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.5 Заместитель директора по информатизации ОУ осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников гимназии, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

- 6.7 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор).
- 6.8 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.
- 6.9 Редактором Сайта является педагог русского языка и литературы, назначенный приказом директора гимназии.
- 6.10 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений. Устаревшая информация помещается в архив Сайта.
- 6.11 Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору Сайта.
- 6.12. Редактор согласует отредактированный материал с Руководителем и (или) Ответственным.
- 6.13 Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с Руководителями и (или) Ответственными.
- 6.14 Административная группа школы, руководители методических объединений могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора гимназии.
- 6.15 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заместителем директора по информатизации ОУ. Изменения концептуального характера согласовываются с директором гимназии.

7. Технические условия

- 7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 7.4 Сайт размещается на платном хостинге Агава.

8. Ответственность и контроль

- 8.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.
- 8.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора гимназии по информатизации ОУ.
- 8.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и подчиняется заместителю директора гимназии по информатизации ОУ.
- 8.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора гимназии по информатизации ОУ

Перечень основных информационных ресурсов сайта МАОУ «Гимназия № 1»

главная страница МАОУ «Гимназия № 1»

сведения об образовательной организации

- основные сведения
- структура и органы управления образовательной организацией
- документы
- образование
- образовательные
- руководство, педагогический состав
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- стипендии и иные виды материальной поддержки
- платные образовательные услуги
- финансово-хозяйственная деятельность
- вакантные места для приема (перевода)

государственно-общественное управление

республика "Звезда"

- структура ученического самоуправления МАОУ «Гимназия № 1»

учительская

- администрация
- классные руководители
- педагогические кадры
- классному руководителю
- расписание уроков, факультативных занятий на 2015-2016 учебный год
- вакансии
- учителя глазами детей

выпускники

НОВОСТИ И МЕДИА

СМИ о нас

виртуальный тур "Гимназия № 1"

видеоэкскурсия по гимназии

промоматериалы

фотогалерея

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ

государственная итоговая аттестация

- ЕГЭ портал
- ГИА портал
- Рособрнадзор: О ЕГЭ предметно
- ЕГЭ 2016 – выбор будущего (информационные плакаты)
- Нормативно-правовые документы
- методические материалы ГИА
- методические рекомендации
- информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций
- сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА
- сроки подачи заявлений для прохождения ГИА
- психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ
- нормативно-правовые документы ГИА9

аттестация педагогических работников

дополнительное образование

- расписание, графики работы 2015-2016

воспитательная работа

информатизация школы

психологическая служба

- контакты
- телефон доверия
- родителям
- педагогам
- учащимся
- детство без жестокости и насилия
- направления деятельности педагога-психолога
- психологическое тестирование

медицинское обслуживание

летний отдых

родителям

- нормативно-правовые документы
- школьная форма
- школьное питание
- о введении курса ОРКСЭ
- перечень мест, в которых не допускается нахождение детей
- гигиенические рекомендации при покупке ученических ранцев

вакансии

контакты

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

одаренные дети

- научное общество учащихся
- всероссийская олимпиада школьников

педагогическая мастерская

- МО иностранного языка
- Методическая копилка
- Методическое объединение учителей иностранного языка
- Методическое объединение учителей русского языка и литературы, общественных дисциплин
- Методическое объединение учителей прикладных видов обучения
- Методическое объединение учителей естественно-математических наук

конкурсы, чемпионаты

библиотека

- библиотека: миссия, сфера деятельности
- школьные журналы
- внеклассные мероприятия
- советуем прочитать
- медиатека

сайты учителей

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ

муниципальные услуги

интернет-приемная

электронный дневник

расписание уроков, факультативов

полезные ссылки

- полезные электронные образовательные ресурсы
- библиотеки, музеи

- интернет-ресурсы
- для учителей математики
- лучшие сайты школьникам

БЕЗОПАСНОСТЬ

информационная безопасность

телефон доверия

"горячая линия"

противодействие коррупции

карта сайта